



Four & Five – Marketing & Business Development | Stageplaats

Wie is Four & Five?

Als vooraanstaand advocatenkantoor is Four & Five de logische keuze als juridisch en zakelijk partner voor ondernemers die actief zijn in België en daarbuiten. Onze focus ligt op ondernemingsrecht, vennootschapsrecht, IT & IP, M&A, geschillenbeslechting, GDPR en vastgoed. Bij Four & Five willen wij de partner zijn van ondernemers en streven we naar duurzame langetermijnrelaties.

Wij begrijpen de behoeften van ondernemers. Ze nemen risico's, durven te dromen en zijn altijd op zoek naar verbetering. Wij staan klaar om hen te helpen. Met diep gewortelde efficiëntie, klantgerichtheid en no-nonsense in ons DNA passen we geavanceerde technologieën en moderne werkmethoden toe om onze dienstverlening te stroomlijnen en te optimaliseren, op maat van de ondernemer.

Kortom, wij bieden praktische oplossingen en strategisch advies in een steeds veranderende zakelijke en technologische omgeving.

Wat mag je verwachten van je stageplaats?

Je zou het misschien niet verwachten van een advocatenkantoor, maar Four & Five hecht veel waarde aan haar sterke branding & doordachte marketing strategie.

Het business development team van Four & Five staat in voor deze zaken, maar ook voor de communicatie, de organisatie van events, en het business development van het kantoor. Als stagiair ondersteun je dit team en krijg je ook eigen verantwoordelijkheden.

Profiel:

We zoeken iemand die echt past in ons team en we vinden de culturele fit heel belangrijk. Heel concreet betekent dit dat je:

- Een grauaat, bachelor of master opleiding volgt. Een opleiding rechten is geen vereiste;
- Ondernemend bent en je handen uit de mouwen steekt;
- Wil bijleren en ook initiatief neemt;
- Administratief en uitvoerend werk omarmt en er altijd voor gaat;
- Punctueel bent en je deadlines haalt;
- Open communiceert en tegelijk discreet bent;
- Niet bang bent om af en toe eens te telefoneren.
- Kennis van het Nederlands en het Engels zijn een must.

Aanbod:

Wat omvat het takenpakket:

- Data voor business development aanvullen en verrijken
- Voorbereidend werk voor marketing doeleinden, zoals events, kerstkaarten, F&F academy, lunches, e.d.

- Potentiële cross selling voorbereiden en onderzoeken:
- Connecties maken op LinkedIn
- Business development mailbox bijhouden & gegevens verwerken in het CRM systeem:- deals aanmaken, updaten, ...
- Gastenlijsten voorbereiden voor events
- Persmap bijhouden
- Up-to-date houden van presentaties (credentials, foto's, contactgegevens, ...)
- Logistieke ondersteuning bij evenementen
- HR gerelateerde taken, zoals: vacatures online zetten, Jobtoolz onderhouden, voorbereiding voor de jobbeurzen en data updaten van de sollicitanten
- Gadgets & promotiemateriaal inventariseren, offertes opvragen en leveranciers vergelijken
- Relatiegeschenken voorbereiden en/of versturen

Stuur ons zeker je CV als je jezelf ziet passen bij Four & Five.

Je sollicitatie wordt uiteraard met de nodige discretie behandeld.

<https://fourfive.be/>